

## 第17回日本スカウトジャンボリー（17NSJ）参加確定申込要領

### 1. 17NSJの参加申込について

昨年実施した参加予定申込に続いて、参加確定申込で正式な参加者登録となります。

#### (1) 参加予定申込状況（平成30年1月18日現在）

11,970人（1県連盟40人の見込み人数を含む）

参加区分	スカウト	指導者	計	依頼人数	差異	備考
参加隊	9,009人	1,677人	10,686人	10,738人	-52人	自団の隊のまま参加 79区画2,570人(24.1%) 派遣隊方式で参加 226区画8,116人(75.9%)
大会運営スタッフ		1,162人	1,162人	1,888人	-726人	
派遣団本部スタッフ		122人	122人			
計	9,009人	2,961人	11,970人			男子スカウト6,903人(57.7%) 男性指導者2,318人(19.4%) 女子スカウト2,106人(17.6%) 女性指導者643人(5.4%)

参加予定申込状況については、上記のとおりで、大会運営スタッフが大幅に不足しているため、参加確定申込での増員が必要です。

参加予定申込後の参加者の変更や、参加確定申込からの新規申込も可能ですが、参加隊については予定申込より大幅な人数の増減や、参加隊の必要区画数（隊数）に変更が生じる場合には、所属県連盟を通じて日本連盟と調整のうえ、申込手続きを進めてください。

#### (2) 参加確定申込期日

- ① 団から県連盟への申込 平成30年4月10日（火）
- ② 県連盟から日本連盟への申込 平成30年4月20日（金）

#### (3) 参加費

一人あたり40,000円（予納金10,000円+残額30,000円）

参加予定申し込みを済ませている方は、必要書類と一緒に参加費の残額（一人あたり30,000円）を、所属県連盟を通じて納入してください。

参加確定申し込みから新規で申し込む方は、一人あたり40,000円を一括して納入しますが、辞退者の予納金を振り替えることができますので、団・地区・県連盟で調整してください（ただし、予納金を参加費残額の一部に振り替えることはできません）。

### 2. 県連盟派遣団の編成・・・＜書式A：参加予定申込総括表＞

県連盟は、県連盟派遣団を編成して参加申込を行います（海外参加者、関係諸団体・一般等の参加者は別途）。日本連盟は県連盟派遣団を通じて大会の情報を提供し、参加隊の編成、参加申込等の諸手続きや輸送計画を調整していきます。

#### (1) 派遣団の構成

県連盟派遣団は、次の参加隊、大会運営スタッフ、派遣団本部スタッフで構成されます。

- ① 参加隊（1区隊あたり最大40人）
  - 参加スカウト（ボーイスカウトおよびベンチャースカウト）
  - 引率指導者（隊長、副長、副長補）

② 大会運営スタッフ（参加隊1区画につき7人以上）

- 大会本部各部スタッフ
- サブキャンプ本部スタッフ

③ 県連盟派遣団本部スタッフ

- 県連盟の役員および事務局職員等

(2) 参加確定申し込み時の調整

① 参加隊

参加隊の編成について、区画の組み合わせや指導者の要件について、次項を参照のうえ、調整・確認してください。

② 大会運営スタッフ

大会運営スタッフの人数については、参加隊1区画につき7人以上（全体で約2千人）の推薦をお願いします。また、参加予定申込では、サブキャンプ本部に希望が集中したため、大会本部各部が必要人数の約半数になりました。再度、ブロック内で必要人数と各県連盟の人数を調整のうえ、大会本部各部にも推薦してください。

**3. 参加隊の申し込み**

17NSJでは、自団の隊のままで参加できる方式、または派遣隊方式により参加します。隊や班の編成、派遣隊の編成の詳細は、基本実施要領4頁「第7章 加盟員の参加」を参照してください。

(1) 参加隊指導者

① 自団の隊のままで参加する方式

各団で隊指導者が引率するところ、指導者がいない団や、指導者数や女性指導者が不足している隊がありました。

各班に引率できる指導者が確保できない場合には、派遣隊方式への変更を含め県連盟と調整してください。また、女性指導者については、混成隊を編成する中で、各団で補いあうことを含め調整してください。

② 派遣隊方式

自団の隊のままで参加する方式と同様に、女性指導者が不足している隊、各班に引率できる隊指導者数を確保していない隊がありましたので、参加確定申込までに補充してください。

(2) 隊の編成・隊サイトの割当て

参加者の少ない隊は、近隣同士の団・隊で協議のうえ、混成隊を編成することができます。

参加予定申込では、10人から48人まで、様々な編成人数による申込がありました。参加隊のキャンプ地は40人に対して1つの区画を割り当てますので、標準の40人に近づくよう近隣の団・隊で協議するか、県連盟内または県連盟同士で調整してください。

また、当初、参加隊11,200人280区画で計画したところ、参加予定申し込みでは10,686人296区画（1区画平均36.1人）の希望がありました。希望する区画数が増えたため、1区画あたりの面積を約750㎡から約625㎡に縮小して、区画数を増やすよう計画を見直しています。

(3) 参加確定申し込み手続き

① 参加隊の手続き・・・<書式B-①と②：参加確定申込書、書式C：参加隊 参加確定名簿>

- 書式B-① 参加確定申込書（自団の隊のままで参加） 用紙を提出
- 書式B-② 参加確定申込書（派遣隊方式） 用紙を提出
- 書式C 参加隊 参加確定名簿（共通） 用紙とデータの両方を提出

自団の隊のままで参加する場合には、各団で書式B-①の申込書と書式Cの名簿を作成し、他団との混成を調整してください。

派遣隊を編成して参加する場合には、地区または県連盟で書式B-②の申込書と書式Cの名簿を作成してください。1区画40人に満たない場合には、自団の隊のまま参加する隊、もしくは近隣県連盟との混成隊の編成を調整してください。

止む無く全日程参加できない**指導者**については、県連盟と調整のうえ、参加確定名簿の備考欄に遅参・早退の入場または退場日時を記入してください。

## ② 県連盟の手続き・・・<書式D：参加隊集計表>

- 書式D 参加隊集計表 用紙とデータの両方を提出

県連盟では、各団・地区から提出された書式Bの申込書と書式Cの名簿を取りまとめます。

書式Dの参加隊集計表に各隊の構成団数・人数内訳を集計します。また、各参加隊に区画（隊）番号を付けてください。この区画（隊）番号は、今後の各種事前調査・予約やキャンプ地の割当てに利用します。

1区画あたり40人に満たない編成となった場合、近隣の県連盟と調整するか、参加隊集計表の備考欄に「他県連盟との組み合わせを希望」と記入してください。

	自団の隊のまま参加	派遣隊方式
団・隊	加盟登録の各団で申込書と名簿を作成して参加費（残額または追加予納金）とともに地区・県連盟へ提出する。 書式B-①参加確定申込書 書式C 参加隊 参加確定名簿	予定申込した指導者・スカウトの参加を確認する。 辞退者がいる場合には、補充を調整する。
地区 (県連盟)	自団の隊のまま参加する団の申込書と名簿を取りまとめて、区画の組み合わせを調整する。 申し込み団数、必要区画数、参加費（残額または追加予納金）を取りまとめて県連盟へ提出する。	申込書と名簿を作成して参加費（残額または追加予納金）とともに県連盟（日本連盟）へ提出する。 書式B-②参加確定申込書 書式C 参加隊 参加確定名簿
県連盟	それぞれの申込書と名簿を書式Dに取りまとめて、区画の組み合わせと区画（隊）番号を調整する。 参加費（残額または追加予納金）を取りまとめて日本連盟へ申し込む。 1区画40人に満たない場合には、近隣県連盟との混成隊の編成を調整する。	
日本連盟	各県連盟から提出された申込書と名簿を取りまとめる。	

## (4) 音楽隊等の申し込み

音楽隊等で全体行事の出演を希望する団・グループも参加隊と同様に参加申込を行ったうえで、後日行われる全体行事出演団体の募集に改めて応募します（外部団体等は別途）。詳しくは事務局教育開発部までお問い合わせください。

## 4. 大会運営スタッフの申込

大会運営スタッフの人数については、各県連盟派遣団の参加隊1区画につき7人以上の推薦をお願いします。

### (1) 申込者・・・<書式E：参加確定申込書 大会専用ウェブフォームから参加申込書を作成します>

大会運営スタッフは、大会本部各部またはサブキャンプ本部にて奉仕します。申込者は次の手順に沿って、大会専用ウェブフォームから参加申込書を作成します。

大会本部の部署とサブキャンプ本部の業務内容については、基本実施要領の14～16頁を参照してください。大会本部各部への奉仕を希望する場合には、最終頁の班編成や必要な特技・技能・資格等を参照のうえ、第1希望から第3希望までの部署を選択し、それぞれ必要な技能や希望する班を記入してください。

止む無く全日程参加できない場合には、県連盟と調整のうえ、参加確定申込書の特記事項の欄に遅参・早退の入場または退場日時を記入してください。

## 【参加確定申込手順】

- ① 大会のホームページ上から、参加申込書作成フォームのリンクをクリックしてください。
  - ② フォームに必要事項を全て入力し、「送信」ボタンを押してください。
  - ③ フォームに入力したメールアドレス宛に「参加確定申込書」のファイルが送信されますので、メールを受信後に印刷してください。
  - ④ 所属団の承認を受けて、地区を経由し、県連盟事務局へ提出してください。
  - ⑤ 県連盟事務局にて、参加条件と記入事項を確認のうえ、書式Fの名簿を取りまとめてください。
- ※ ウェブフォームの入力ができない場合は、PDF版の参加確定申込書をダウンロードのうえ、必要事項を記入して、上記手順の④から実施してください。

### (2) 県連盟・・・〈書式F：大会運営スタッフ参加確定申込者名簿〉

県連盟ごとに書式Fの名簿を作成して、加盟登録番号、氏名、所属団、性別、生年月日、希望部署を集計します。

また、日本連盟には書式Eの参加確定申込書をコピーして提出するか、PDFデータを送信してください。

### (3) 配属部署の決定

申込全体の希望を調整のうえ、配属部署を決定します。

全体の希望状況によって、第2、第3の部署に配属することがありますので、必ず第3希望までご記入ください。また、配属部署の調整にあたっては、予定申し込みを済ませた方を優先することがありますので、ご了承ください。決定した配属部署については、県連盟を通じてお知らせします。

## 5. 県連盟派遣団本部スタッフの申込・・・〈書式E：県連盟派遣団本部スタッフ参加予定申込書〉

参加隊の人数に応じた派遣団本部スタッフを選任します。派遣団本部の業務内容については、基本実施要領15頁を参照してください。ブロックで調整されたサブキャンプ本部スタッフの選出が難しい場合には、派遣団本部スタッフが兼務することも可能とします。

### (1) 申込者・・・〈書式E：参加確定申込書 大会専用ウェブフォームから参加申込書を作成します〉

申込書式と手順は大会運営スタッフと同様です。参加区分の「県連盟派遣団本部スタッフ」を選択のうえ、大会運営スタッフの希望部署欄の選択・記入は必要ありません。

### (2) 県連盟・・・〈書式G：県連盟派遣団本部スタッフ参加確定申込者名簿〉

県連盟ごとに書式Gの名簿を作成して、加盟登録番号、氏名、所属団、性別、生年月日、希望部署を集計し、派遣団役務を記入してください。

また、書式Eの参加確定申込書をコピーして提出するか、PDFデータを送信してください。

## 6. 参加費について・・・〈書式A：参加予定申込総括表〉

基本実施要領6頁「第8章 参加に要する経費」を参照のうえ、参加確定申込では各申込書式とともに参加費残金（参加確定申込の新規者がいる場合には追加予納金）を納入します。参加費については、各県連盟で取りまとめのうえ、日本連盟へ納入します。

## 7. 大会の中止と参加費の返金について

予納金については、他の参加者の予納金に振り替えることはできますが、払い戻しはしません。また、予納金は参加確定申込の際に納入する他の参加者の参加費の一部として振り替えることもできません。

参加費残金についても、他の参加者の参加費残金に振り替えることはできますが、日本連盟に納入した参加費の払い戻しはしません。

大地震や台風・津波等の自然災害、戦争やテロ行為、未知の感染症が発生した場合などにより、大会を中止することがあります。このような場合には、参加費から大会準備に要した諸経費を差し引いた額を返金いたします。

## 8. 書類・データまとめ～県連盟から日本連盟への申込・送金

・・・ 県連盟事務局

次の書式と参加費（残金と追加予納金）を県連盟でとりまとめ、4月20日までに日本連盟に提出・納入してください。4月21日（土）開催の実行委員会にて、参加確定人数に基づく実行予算やサイト割り等の会場利用計画について協議します。予定申込より大幅な人数の増減や、参加隊の必要区画数に変更がある場合には、わかり次第、事務局教育開発部までご連絡ください。

### (1) 記入・作成者

- |                                   |         |              |
|-----------------------------------|---------|--------------|
| ① 参加確定申込書（総括表）                    | 〈書式A〉   | 県連盟で記入       |
| ② 参加隊確定申込書（自団の隊のまま参加）             | 〈書式B-①〉 | 各団で記入        |
| ③ 参加隊確定申込書（派遣隊方式）                 | 〈書式B-②〉 | 地区または県連盟で記入  |
| ④ 参加隊参加確定名簿（自団・派遣隊共通）             | 〈書式C〉   | 各団・地区・県連盟で記入 |
| ⑤ 参加隊集計表                          | 〈書式D〉   | 県連盟で記入       |
| ⑥ 参加確定申込書（大会運営スタッフ・県連盟派遣団本部スタッフ用） | 〈書式E〉   | 個人で入力・記入     |
| ⑦ 大会運営スタッフ参加確定申込者名簿               | 〈書式F〉   | 県連盟で記入       |
| ⑧ 県連盟派遣団本部スタッフ参加確定申込者名簿           | 〈書式G〉   | 県連盟で記入       |

### (2) 提出方法

県連盟から日本連盟へ各書式を提出する際は、次の方法で提出してください。

#### 【出力した用紙（またはPDFデータ）のみ提出】

- |                                   |         |             |
|-----------------------------------|---------|-------------|
| ① 参加確定申込書（総括表）                    | 〈書式A〉   | 県連盟で記入      |
| ② 参加隊確定申込書（自団の隊のまま参加）             | 〈書式B-①〉 | 各団で記入       |
| ③ 参加隊確定申込書（派遣隊方式）                 | 〈書式B-②〉 | 地区または県連盟で記入 |
| ④ 参加確定申込書（大会運営スタッフ・県連盟派遣団本部スタッフ用） | 〈書式E〉   | 個人で入力・記入    |
- ※②～④の書式については、PDFデータの送信でも受け付けます。

#### 【出力した用紙（またはPDFデータ）とデータの両方を提出】

- |                         |       |              |
|-------------------------|-------|--------------|
| ① 参加隊参加確定名簿（自団・派遣隊共通）   | 〈書式C〉 | 各団・地区・県連盟で記入 |
| ② 参加隊集計表                | 〈書式D〉 | 県連盟で記入       |
| ③ 大会運営スタッフ参加確定申込者名簿     | 〈書式F〉 | 県連盟で記入       |
| ④ 県連盟派遣団本部スタッフ参加確定申込者名簿 | 〈書式G〉 | 県連盟で記入       |

この件に関するお問い合わせ：

団・地区の方は、所属の県連盟へお願いいたします。

県連盟の方は、日本連盟事務局 教育開発部までお願いいたします。

TEL 03-5805-2634 17nsj@scout.or.jp

第17回日本スカウトジャンボリー 大会本部各部の編成・人数と必要な特技・技能・資格等

No.	部署	班	必要な特技・技能・資格等	必要人数
1	総務部	派遣団サポート班		130人
		国際班	外国語会話、通訳・翻訳	
		総務班		
		会議班		
		ゲストサービス班		
		見学・一般参加班		
2	広報部	庶務班		80人
		プログラム班		
		報道班		
		企業連携班		
		コンテンツプロダクツ班		
		デジタルプロモーション班		
3	全体行事部	庶務班		165人
		ステージ班		
		信仰奨励班	聖職者、宗教関係者	
		アリーナ班		
4	プログラム部	庶務班		500～600人
		場内プログラム①班～⑦班		
		場外プログラム班		
		サブキャンププログラム班		
5	安全・救護部	危機管理班		159人
		庶務班		
		安全管理班		
		セーフ・フロム・ハーム班	カウンセリング	
		サブキャンプサポート班		
		中央救護所	医師・看護師等の医療従事者、医療系の学生	
6	輸送部	庶務班	普通自動車運転免許・大型自動車運転免許	148人
		運行管理班		
		インフォメーション班	外国語会話	
7	会場運営部	庶務班		80人
		廃棄・集積		
		生活衛生班		
		会場管理班		
		野営基準班		
		資材班		
		施設班		
		SCサポート班		
8	配給・食堂部	庶務班		23～35人
		配給班		
		本部食堂については未定		
9	売店部	庶務班		86人
		生活班		
		一般売店班		
		販売班		
				1,371～1,483人